

Акционерное общество «СтройТрансНефтеГаз»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «СТНГ»

от 24.01.2018 № 17/1/18

Документ №:	ПЛЖ-СТНГ-030
Наименование документа:	АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
Вид документа:	ПОЛОЖЕНИЕ
Владелец документа:	ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
Редакция:	1

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ



1020729536

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, АББРЕВИАТУРЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.....	9
4. ЛИДЕРСТВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДСТВА.....	10
5. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ	14
7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРА РАБОТНИКОВ.....	15
8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	16
9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.....	17
10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ И ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ.....	17
11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	18
12. МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
ССЫЛКИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Антикоррупционное положение (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, требований, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие Коррупции в деятельности акционерного общества «СтройТрансНефтеГаз» (далее - АО «СТНГ»/ Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, международными стандартами ISO 19600:2014 «Системы управления соответствием. Руководящие указания», перевод которого зарегистрирован ФГУП «Стандартинформ» 01.09.2016 под № 8819/ISO, ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство к использованию.», перевод которого зарегистрирован ФГУП «Стандартинформ» 17.10.2017 под № 9687/ISO, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленными во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и Политикой комплаенса АО «СТНГ», утвержденной приказом от 20.09.2017 № П/1/311.

1.3. Положение разработано в целях формирования единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию Коррупции в Обществе.

1.4. Основная цель Положения достигается посредством решения следующих задач:

- определение основных принципов работы по Предупреждению коррупции в Обществе;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие Коррупции в Обществе;
- определение лиц, ответственных за исполнение требований Положения;

– информирование работников Общества о нормативно-правовом обеспечении работы по Предупреждению коррупции и ответственности за совершение Коррупционных правонарушений;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Положения.

1.5. Положение содержит нормы общего (методологического) характера и рекомендуется для использования в дочерних обществах АО «СТНГ» в качестве основы для разработки внутренних документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия Коррупции.

1.6. Положение должно неукоснительно соблюдаться всеми работниками Общества.

2. ТЕРМИНЫ, АББРЕВИАТУРЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Взятка (получение/дача)	<p>Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу его должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.</p> <p>Дача взятки – дача должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или</p>
--------------------------------	--

	<p>юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу его должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.</p>
Деловой партнер	<p>Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество имеет или планирует иметь определенного рода деловые отношения.</p>
Дочернее общество	<p>Общество, по отношению к которому Общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом</p>
Злоупотребление полномочиями	<p>Использование лицом, выполняющим управленческие функции в Обществе, своих полномочий вопреки законным интересам Общества и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.</p>
Коммерческий подкуп	<p>Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в</p>

	<p>должностные полномочия такого лица либо если оно в силу своего должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).</p> <p>Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в должностные полномочия такого лица либо если оно в силу своего должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).</p>
Комплаенс	<p>Соответствие деятельности Общества, а также деятельности его работников требованиям действующего законодательства, иных обязательных для исполнения документов, включая документы, касающиеся COMPLIANCE-Рисков.</p>
Комплаенс-Риск	<p>Риск привлечения Общества и (или) его должностных лиц к различным видам ответственности, предусмотренным действующим законодательством, возникновения иных неблагоприятных последствий (в том числе имущественных, финансовых, репутационных и пр.), вследствие несоблюдения в деятельности Общества требований действующего законодательства, иных обязательных для исполнения регулирующих документов.</p> <p>COMPLIANCE-Риски включают в себя коррупционные риски.</p>
Контрагент	<p>Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество</p>

	<p>вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью.</p>
Коррупция	<p>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.</p>
Коррупционное правонарушение	<p>Противоправное виновное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое установлена дисциплинарная, гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность.</p>
Коррупционный риск	<p>Риск совершения работником Общества коррупционного правонарушения.</p>
Лица	<p>Работники структурных подразделений Общества (проектных команд), ответственные за исполнение требований Положения по направлению деятельности их структурных подразделений (проектов).</p>
ЛНД	<p>Локальный нормативный документ.</p>
Мониторинг	<p>Определение статуса системы, процесса или действия.</p>
Предупреждение коррупции	<p>Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных ЛНД Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных</p>

	правонарушений.
Противодействие коррупции	Деятельность организации в пределах ее полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Риск	Следствие влияния неопределенности на достижение поставленных целей. Под следствием влияния неопределенности понимается отклонение от ожидаемого результата или события (позитивное и/или негативное). Риск обычно представляют в виде последствий возможного события (включая изменения обстоятельств) и соответствующей вероятности.
Руководитель Комплаенса	Непосредственный руководитель Комплаенса (комплаенс-менеджер), находящийся в прямом подчинении генеральному директору Общества – директор Юридического департамента.
Руководство	Совет директоров и генеральный директор.
Система Комплаенса	Совокупность элементов корпоративной культуры, ценностей, этики Общества, его организационной структуры, правил и процедур, регламентированных ЛНД Общества, обеспечивающих соблюдение принципов Комплаенса работниками Общества независимо от занимаемой ими должности. Комплаенс-система интегрируется в общую систему внутреннего контроля в Обществе. Система Комплаенса обеспечивает исполнение Обществом своих обязательств. Оставаясь самостоятельным направлением, Система Комплаенса интегрируется с процессами Общества в области менеджмента финансовой деятельности, Рисков, качества, охраны труда и окружающей среды, а также с ее операционными требованиями и процедурами.

	Система Комплаенса включает в себя Систему противодействия коррупции.
Система противодействия коррупции	Совокупность элементов, правил, процедур Общества, регламентированных ЛНД Общества, обеспечивающих соблюдение принципов настоящего Положения и антикоррупционного законодательства работниками Общества независимо от занимаемой ими должности.

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Положение Общества основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, международным стандартам, законодательству о противодействии Коррупции и иным нормативным правовым документам, применимым к Обществу.

3.1.2. Принцип личного примера Руководства.

Ключевая роль Руководства заключается в формировании культуры нетерпимости к Коррупции и создании внутренней Системы противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников Общества.

Информированность работников Общества о положениях законодательства о противодействии Коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур Общества Коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его Руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества Коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Обществе антикоррупционных процедур, которые обеспечивают простоту реализации, приносят значимый результат и имеют низкую стоимость.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Руководства и работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими Коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.7. Принцип открытости деятельности Общества.

Информирование Контрагентов, Деловых партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного Мониторинга.

Регулярное осуществление Мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ЛИДЕРСТВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДСТВА

4.1. Совет директоров и генеральный директор демонстрируют лидерство и обязательства в отношении Системы противодействия коррупции («тон сверху»).

4.2. Генеральный директор демонстрирует лидерство и обязательства в отношении Системы противодействия коррупции посредством:

- обеспечения внедрения, управления Системы противодействия коррупции и ее пересмотра на соответствие Коррупционным рискам Общества;
- обеспечения внедрения требований Системы противодействия коррупции в бизнес-процессы Общества;
- обеспечения достаточными и соответствующими ресурсами для результативного функционирования Системы противодействия коррупции;
- информирования о требованиях Положения внутри и вне Общества, распространения в Обществе антикоррупционной культуры;

- донесения значимости достигнутых результатов по Противодействию коррупции и соответствия требованиям Системы противодействия коррупции внутри Общества;

- гарантии разработки, улучшения Системы противодействия коррупции для обеспечения ее целей;

- поддержки работников Общества при внесении ими собственного вклада в результативность и улучшение Системы противодействия коррупции, в т.ч. поощрения таких работников;

- поддержки работников Общества, занимающих руководящие должности, в демонстрации лидерских качеств по предотвращению и выявлению нарушений Системы противодействия коррупции в рамках установленной за ними ответственности;

- поощрения использования процедур информирования о предполагаемых и действительных случаях Коррупции;

- гарантии недопущения дискриминации или неприменения мер дисциплинарного воздействия за сообщения, совершенные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии предполагаемых или действительных нарушений Системы противодействия коррупции, или за отказ от участия в Коррупционных правонарушениях, в т.ч. такой отказ может привести к неблагоприятным последствиям для Общества (за исключением случаев личного участия в нарушениях);

- представления отчетов совету директоров о построении и функционировании Системы противодействия коррупции.

5. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Генеральный директор является ответственным за функционирование Системы противодействия коррупции в Обществе.

5.2. Директор Юридического департамента является ответственным за организацию и исполнение требований Положения.

5.3. Функции Департамента корпоративной защиты, связанные с исполнением требований Положения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам Предупреждения коррупции в Обществе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий возникновения Коррупционных рисков в Обществе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление Коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества;
- проведение оценки Коррупционных рисков совместно с Юридическим департаментом;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению Коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения Коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам Предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию Коррупционных правонарушений и преступлений.

5.4. Функции Юридического департамента, связанные с исполнением требований Положения:

- прием и передача на рассмотрение в Департамент корпоративной защиты сообщений о случаях склонения работников к совершению Коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения Коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов ЛНД, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию Коррупции;
- проведение оценки Коррупционных рисков совместно с Департаментом корпоративной защиты;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам Предупреждения коррупции (при привлечении Департамента корпоративной защиты);

– организация мероприятий по антикоррупционному информированию работников Общества;

– индивидуальное консультирование работников Общества по вопросам, связанным с исполнением требований Положения (при привлечении Департамента корпоративной защиты).

5.5. Руководители структурных подразделений и проектов Общества назначают Лиц в порядке, установленном в Обществе.

5.6. Функции руководителей структурных подразделений и проектов Общества:

– оказание содействия уполномоченным работникам Департамента корпоративной защиты при проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление Коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам Предупреждения коррупции.

5.7. Лица должны иметь возможность передавать информацию непосредственно Руководителю Комплаенса.

5.8. Основные функции Лиц:

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий возникновения Коррупционных рисков в Обществе;

– включение в ЛНД, владельцами которых являются их структурные подразделения или проекты, положений, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию Коррупции;

– организация мероприятий по вопросам Противодействия коррупции;

- информирование работников своих структурных подразделений о положениях законодательства о противодействии коррупции и требованиях настоящего Положения;
- участие в формировании антикоррупционной культуры;
- проведение оценки результатов работы по Предупреждению коррупции в структурном подразделении или проекте и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5.9. Функционал указанных в разделе 5 Положения лиц, структурных подразделений и проектов должны быть определены в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, ЛНД Общества.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Общества при выполнении своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. Руководствоваться нормами Положения и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

6.1.2. Воздержаться от совершения и/ или участия в совершении Коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

6.1.3. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении Коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

6.1.4. Намеренно не игнорировать любое подозрительное поведение и нарушение Системы противодействия коррупции;

6.1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, в Департамент корпоративной защиты, Юридический департамент, на «Горячую линию» и/или генеральному директору о случаях склонения работника к совершению Коррупционных правонарушений;

6.1.6. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, в Департамент корпоративной защиты, Юридический департамент, на «Горячую линию» и/или генеральному директору о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения Коррупционных правонарушений другими работниками и иными лицами.

6.2. Работники Общества не подвергаются санкциям за информирование Общества в случаях, указанных в п. 6.1.5 - 6.1.6 настоящего Положения.

6.3. Информирование Общества в случаях, указанных в п. 6.1.5 - 6.1.6 настоящего Положения, может осуществляться работниками анонимно или с указанием их персональных данных.

6.4. Персональные данные работников Общества, сообщивших о случаях, указанных в п. 6.1.5 - 6.1.6 настоящего Положения, можно разглашать только с их согласия.

6.5. Работники Общества, активно и добросовестно проявляющие себя в выявлении нарушений Системы противодействия коррупции, предоставлении достоверной информации о случаях совершения Коррупционных правонарушений, оказывающие содействие, сотрудничество при проведении расследований, могут быть в установленном в Обществе порядке вознаграждены свидетельствами, почетными грамотами, ценными подарками, премиями и иными видами поощрений, предусмотренными законодательством Российской Федерации и ЛНД Общества.

7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРА РАБОТНИКОВ

7.1. В целях формирования антикоррупционного поведения работников Общества, в Кодексе корпоративной этики устанавливаются общие принципы и стандарты поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7.2. В целях формирования антикоррупционной культуры, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания работников в Обществе осуществляется антикоррупционное образование, информирование и консультирование работников.

7.2.1. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за исполнение требований Положения, осуществляется ежегодно на плановой основе за счет средств Общества в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Антикоррупционное образование иных работников Общества осуществляется регулярно за счет средств Общества.

7.2.2. Антикоррупционное информирование осуществляется через средства массовой информации, рекламу и иными средствами (интранет-портал, корпоративная газета и др.) в целях формирования у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению.

7.2.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке Департаментом корпоративной защиты и Юридическим департаментом. Консультирование по частным вопросам Противодействия коррупции проводится в конфиденциальном порядке.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Оценка Коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать направляемые на проведение антикоррупционной работы ресурсы.

8.2. Целью оценки Коррупционных рисков является определение видов деятельности, процессов Общества, при реализации которых существует наиболее высокая вероятность совершения Коррупционного правонарушения.

8.3. Лица регулярно осуществляют оценку Коррупционных рисков путем:

- выявления потенциальных Коррупционных рисков;
- оценки и расставления по приоритетам выявленных Коррупционных рисков;
- разработки комплекса мер (мероприятий) по устранению и минимизации Коррупционных рисков;
- определения результативности существующих в Обществе мероприятий, направленных на устранение и снижение оцениваемых Коррупционных рисков.

8.4. Результаты оценки Коррупционных рисков должны пересматриваться Юридическим департаментом, Департаментом корпоративной защиты, Департаментом внутреннего контроля и аудита в соответствии с ЛНД, регламентирующими управление рисками в Обществе.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Работа по Предупреждению коррупции в Обществе ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым генеральным директором в установленном в Обществе порядке планом мероприятий по Предупреждению коррупции в Обществе (Приложение 1).

10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ И ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Работа по Предупреждению коррупции при взаимодействии с Контрагентами и Деловыми партнерами проводится по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых отношений с Контрагентами и Деловыми партнерами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению и противодействию Коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

– обеспечение качественной проверки Контрагентов и Деловых партнеров в целях минимизации рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных Контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

– распространение среди Контрагентов и Деловых партнеров применяемых в Обществе процедур и правил, закрепленных в ЛНД Общества, направленных на Противодействие коррупции;

– включение в заключаемые с Контрагентами договоры положений о соблюдении антикоррупционного законодательства (антикоррупционной оговорки);

– размещение на официальном сайте Общества информации о мерах по Предупреждению коррупции, принимаемых в Обществе.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Общество принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения Коррупционных правонарушений, о которых Обществу стало известно.

11.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от любых санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном Коррупционном правонарушении или преступлении.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами власти также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий в отношении Общества по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Генеральный директор и работники Общества оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов Коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о Коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.6. Генеральный директор и работники Общества не допускают своего вмешательства в деятельность должностных лиц правоохранительных органов.

12. МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ

12.1. Департамент корпоративной защиты, Юридический департамент, Департамент внутреннего контроля и аудита, Департамент по управлению персоналом в рамках своих компетенций осуществляют регулярный Мониторинг хода и эффективности исполнения требований Положения.

12.2. Руководители структурных подразделений и проектов ежегодно представляют отчеты об исполнении требований плана мероприятий по Предупреждению коррупции в Обществе их структурными подразделениями в Юридический департамент.

12.3. Руководитель Комплаенса анализирует полученные отчеты с учетом:

- статуса исполнения ранее предусмотренных антикоррупционных мероприятий;
- изменения состояния возможных внешних и внутренних факторов, влияющих на Систему противодействия коррупции;
- информации о функционировании и результативности Системы противодействия коррупции;
- результативности предпринятых действий по обработке Коррупционных рисков;
- возможности постоянного улучшения Системы противодействия коррупции.

Результаты анализа Руководителя Комплаенса могут включать необходимые решения, связанные с улучшением Системы противодействия коррупции.

12.4. Руководитель Комплаенса ежегодно представляет отчет о функционировании в Обществе Системы противодействия коррупции (в составе общего отчета о функционировании в Обществе Системы Комплаенса) генеральному директору.

12.5. Генеральный директор включает раздел о функционировании в Обществе Системы противодействия коррупции в годовой отчет Общества для представления совету директоров.

12.6. Хранение отчетности и документированной информации осуществляется в установленном в Обществе порядке.

12.7. Если по результатам Мониторинга исполнения требований Положения и анализа результатов Системы противодействия коррупции возникают сомнения в эффективности антикоррупционных мероприятий, в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Общество и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии Коррупции.

13.2. Генеральный директор и работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Международный стандарт ISO 19600:2014 «Системы управления соответствием. Руководящие указания», перевод которого зарегистрирован ФГУП «Стандартинформ» 01.09.2016 под № 8819/ISO;
5. Международный стандарт ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство к использованию», перевод которого зарегистрирован ФГУП «Стандартинформ» 17.10.2017 под № 9687/ISO;
6. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленные во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
7. Политика комплаенса АО «СТНГ», утвержденная приказом от 20.09.2017 № П/1/311.

Примечание: при пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменён (изменён), следует руководствоваться заменившим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Приложение № 1

Форма Плана мероприятий по предупреждению коррупции в АО «СТНГ»

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в АО «СТНГ»**

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственное лицо/подразделение

